

แนวทางและขั้นตอนสำหรับผู้รับบริการงานทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน
เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน



๑. การออกบัตร

กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ยื่นคำขอมิบัตรได้ที่สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อดำเนินการออกบัตร
- ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ยื่นคำขอมิบัตรได้ที่สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

*** ติดต่อในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

➤ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำบัตร

๑. สำเนาวิชาชีพงานเบกษา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ (กรณีเคยรับราชการ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มีความหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จะประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน หรือเหรียญราชการชายแดนหรือไม่ก็ได้ จำนวน ๓ รูป
๕. หลักฐานอื่นๆ ตามแต่กรณี ดังนี้
 - ๕.๑ (กรณีเคยทำบัตร) บัตรเก่า / ใบแจ้งความบัตรหาย
 - ๕.๒ (กรณีเคยรับราชการ) สำเนาคำสั่งออกจากราชการ
 - ๕.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชั้นยศ ชื่อตัวหรือชื่อสกุล เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ข.๓) ใบสำคัญการสมรส (คร.๓) เป็นต้น
 - ๕.๔ สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน. / สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม หนังสือรับรองบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอขอพระราชทาน (กรณีชื่อ – สกุล ผู้ขอทำบัตรไม่ตรงกับประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

➤ ผู้รับรองในคำขอมิบัตร

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดส่วนราชการส่วนกลาง ผู้รับรองคือ อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่น ผู้รับรองคือ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้รับรองคือ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของรัฐ นอกจาก ๑. และ ๒. ผู้รับรองคือ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

➤ แบบบัตร แบบคำขอมิบัตร

- รับแบบฟอร์มบัตร และแบบคำขอมิบัตรได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.personnel.moi.go.th→กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล→เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ วันทำการ (ไม่นับระยะเวลารอคอย)

๑. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล
- ราชกิจจานุเบกษา สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- เอกสารเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)
- ประทับตราข้อมือตำแหน่งเจ้าพนักงานออกบัตร

๒. การลงนาม / และจ่ายบัตรให้ผู้ยื่น (ระยะเวลา ๒ – ๓ วัน)

- นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีลงนามบนบัตรในฐานะเจ้าพนักงานออกบัตร
- ออกเลขบัตร
- ลงวันที่ออกบัตร / บัตรหมดอายุ
- ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกแดงบนบัตร
- จ่ายบัตรให้ผู้ยื่นคำข้อมีบัตร

๓. ยื่นเอกสารข้อมีบัตรฯ ได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐-๗๗๒๗-๒๙๒๖

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓. การรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

๑. กรณีติดต่อขอรับด้วยตนเอง หลักฐานประกอบการขอรับเหรียญ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>
- กรณีบุคคลอื่นรับแทน
 - * หนังสือมอบอำนาจ
 - * สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
 - * สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>

๒. กรณีหน่วยงานติดต่อขอรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด

- หนังสือส่งระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด
- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามราชกิจจานุเบกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>

➤ **ช่องทางการติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน**

- กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

ติดต่อวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๒ ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทร ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๒๖ โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๒๑๗๕

ติดต่อวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. การตรวจสอบรายชื่อการได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

๑. เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.mio.go.th หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.personnel.moi.go.th ระบบค้นหาข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน หรือ โทร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

๒. เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค้นหาราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th

๕. สิทธิของบัตร

- เหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๑ ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ กรณีกระทำการรบกับสหประชาชาติ ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

- เหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๒ ประเภทที่ ๑ / ประเภทที่ ๒ และเหรียญราชการชายแดน ได้รับสิทธิ ดังนี้

๑) ได้รับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือองค์การของรัฐบาลทุกแห่งโดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทน

๒) ได้ลดค่าโดยสารยานพาหนะ คือ รถราง รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง เรือเดินทะเลที่เป็นของรัฐบาล หรือองค์การ และบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลกิ่งหนึ่งของอัตราธรรมดา

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทานและการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคั้น พ.ศ. ๒๕๑๑

- ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับ และกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคั้น พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๒๖

ภาคผนวก

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ส.ช. ๑

รูปถ่ายขนาด
๒.๕X๓ ซม.

คำขอมีบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี ขณะยื่นคำขอมีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....

กระทรวง.....โทรศัพท์.....

ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้น.....ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา

เล่ม.....ตอนที่.....หน้าที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอยื่นคำขอมีบัตร กรณี

☐ มีบัตรครั้งแรก

☐ มีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหาย ☐ บัตรถูกทำลาย

☐ เปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ บัตรชำรุด ☐ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ ออกบัตรให้ตามคำขอ เมื่อวันที่..... เลขที่บัตร.....

☐ ระงับการออกบัตร เนื่องจาก.....

.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)