



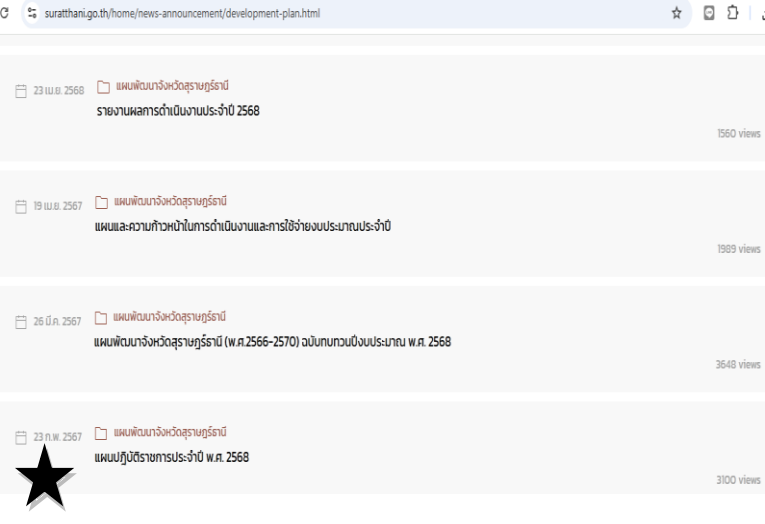
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

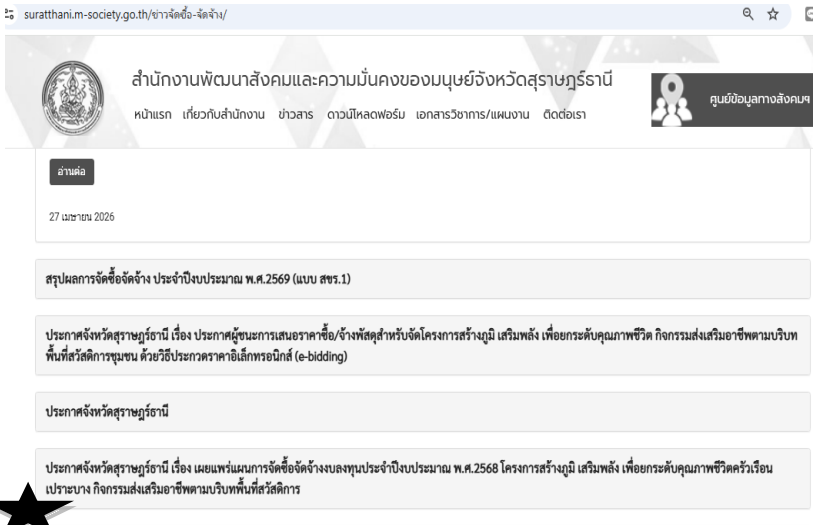
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

 077-272926

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

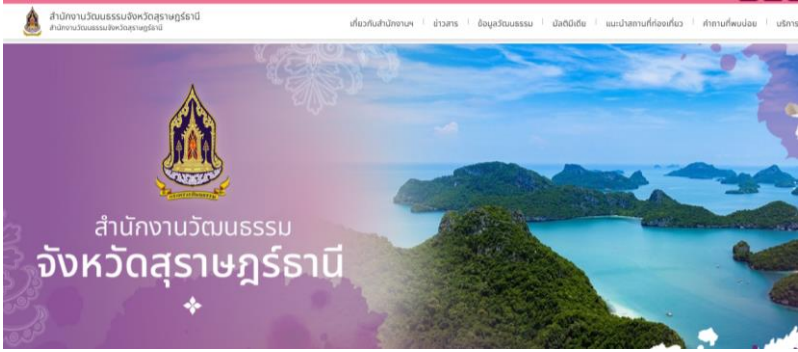
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กิจกรรมเพื่อสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑) ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ของจังหวัด ให้บุคลากรในสังกัด ทุกคนได้รับรู้ รับทราบโดยทั่วกัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างของจังหวัดผ่านหน้าเว็บไซต์ของจังหวัด เพื่อสร้างการรับรู้ ให้บุคลากรในสังกัด ได้รับรู้ รับทราบโดยทั่วกัน 	บุคลากรในสังกัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกระดับได้รับรู้ รับทราบเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างของ จังหวัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๒) ให้ทุกส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยงานให้ บุคลากรในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานตนเองผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผ่านการประชุมชี้แจงของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน 	บุคลากรในสังกัด ส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคได้รับรู้ รับทราบเกี่ยวกับ แผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีของ หน่วยงานตนเอง

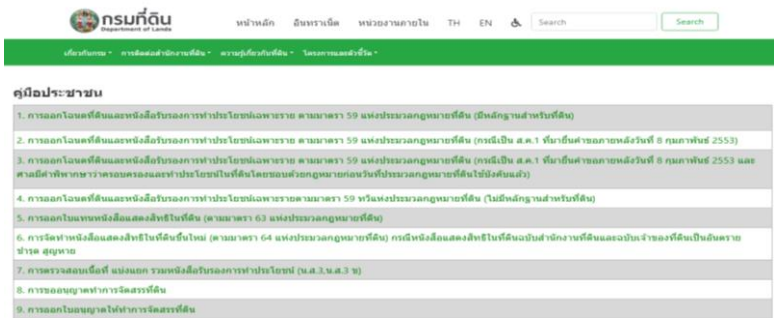
๒. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการ ขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	ชี้แจงทำความเข้าใจ หรือจัดทำคู่มือ เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน แนวทาง ปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ และเผยแพร่ให้กับ บุคลากรในสังกัดและ ประชาชนผู้มารับ บริการได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำจัดทำคู่มือเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัดและประชาชนผู้มารับบริการได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่แน่ชัดในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง  คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	บุคลากรในสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการของหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๓. กระบวนการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชน ควรรับทราบ ให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น	- ให้ทุกส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคปรับปรุง ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ม ีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน - ปรับปรุงรูปแบบ เว็บไซต์ของจังหวัด และหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก ไม่ซับซ้อน และปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก ไม่ซับซ้อน 	ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ ของส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ประชาชน ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวก ไม่ซับซ้อน

๔. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การรักษา มาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการ เพื่อใช้ แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ต้องยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนผู้รับบริการซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

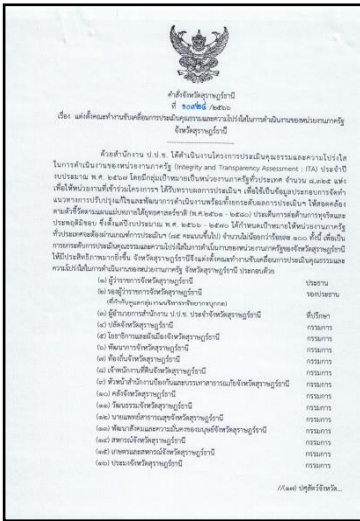
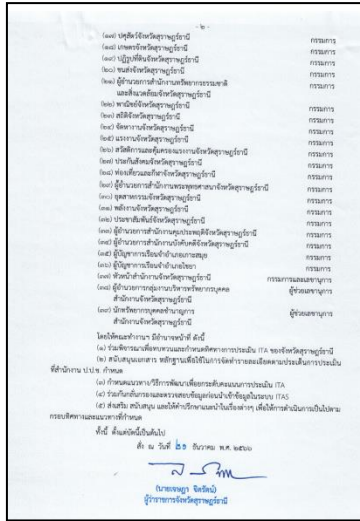
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ																										
๒. การปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือ ให้การบริการ ประชาชนให้ดีขึ้น โดยนเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน	ให้ทุกส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคปรับปรุง ระบบการให้บริการ ประชาชน หรือผู้มา ติดต่อราชการ โดยกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ชัดเจน หรืออาจจะนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาประยุกต์ใช้ ในการให้บริการ ประชาชน เพื่อ ให้เกิดความสะดว รวดเร็วและเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารงานและ การให้บริการ ภาครัฐ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินการปรับปรุงระบบ การให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐ ได้แก่ ระบบ e-Service เช่น ระบบรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ , ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ , ระบบบำนาญ บำนาญ , ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการการรักษา , ระบบขึ้นทะเบียน และรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานผ่านอินเทอร์เน็ต , ระบบบริการ ทางสังคม OSS เป็นต้น งานบริการ รายงานบริการ หน่วยงานรับผิดชอบ <table><tr><td colspan="2">งานบริการเพื่อประชาชน</td></tr><tr><td>จองคิวทำใบขับขี่</td><td>กรมการขนส่งทางบก</td></tr><tr><td>ขอเลขทะเบียนรถ</td><td>กรมการขนส่งทางบก</td></tr><tr><td>ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น</td><td>กรมการปกครอง</td></tr><tr><td>ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน</td><td>กรมที่ดิน</td></tr><tr><td>ติดตามสถานะคดี</td><td>กรมบังคับคดี</td></tr><tr><td>ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม</td><td>กรมบัญชีกลาง</td></tr><tr><td>ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล</td><td>กรมบัญชีกลาง</td></tr><tr><td>ขอรับกล้าไปออนไลน์</td><td>กรมป่าไม้</td></tr><tr><td>ขอรับสารเร่ง พด. หน้าแฟก และเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด</td><td>กรมพัฒนาที่ดิน</td></tr><tr><td>ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ</td><td>กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</td></tr><tr><td>ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา</td><td>กรมสรรพากร</td></tr><tr><td>ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด. 91/90</td><td>กรมสรรพากร</td></tr></table>	งานบริการเพื่อประชาชน		จองคิวทำใบขับขี่	กรมการขนส่งทางบก	ขอเลขทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทางบก	ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น	กรมการปกครอง	ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน	กรมที่ดิน	ติดตามสถานะคดี	กรมบังคับคดี	ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	กรมบัญชีกลาง	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	กรมบัญชีกลาง	ขอรับกล้าไปออนไลน์	กรมป่าไม้	ขอรับสารเร่ง พด. หน้าแฟก และเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด	กรมพัฒนาที่ดิน	ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา	กรมสรรพากร	ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด. 91/90	กรมสรรพากร	ส่วนราชการในสังกัด ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคทุกแห่งมีการ ปรับปรุงระบบการ ให้บริการประชาชนหรือ ผู้มาติดต่อราชการ โดย การนำระบบ e-Serviceประยุกต์ใช้ ในการให้บริ การ ประชาชน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วและ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐ
งานบริการเพื่อประชาชน																															
จองคิวทำใบขับขี่	กรมการขนส่งทางบก																														
ขอเลขทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทางบก																														
ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น	กรมการปกครอง																														
ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน	กรมที่ดิน																														
ติดตามสถานะคดี	กรมบังคับคดี																														
ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	กรมบัญชีกลาง																														
ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	กรมบัญชีกลาง																														
ขอรับกล้าไปออนไลน์	กรมป่าไม้																														
ขอรับสารเร่ง พด. หน้าแฟก และเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด	กรมพัฒนาที่ดิน																														
ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ																														
ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา	กรมสรรพากร																														
ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด. 91/90	กรมสรรพากร																														

๕. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. ผู้บังคับบัญชา มีการมอบหมาย งานที่เป็นธรรม	ให้ทุกส่วนราชการส่วน ภูมิภาคดำเนินการ การถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย จากระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับบุคคล ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาคทุกแห่งดำเนินการการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ผู้ บั ง คั บ บั ญ ฆา ข อ ง สํานักงานจังหวัด สุราษฎร์ธานีและส่วน ราชการในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาคทุก แห่ง ดำเนินการ มอบหมายงานอย่างเป็น ธรรม โดยคำนึงถึงการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายจากระดับ หน่วยงานลงสู่ระดับ บุคคลให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. ผู้บังคับบัญชา ประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยคำนึงตาม ระดับคุณภาพ ของผลงาน เป็นสำคัญ	ส่งเสริมให้ทุกส่วน ราชการส่วนภูมิภาค ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการผ่านรูปแบบ คณะกรรมการ กลั่นกรองผล การปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงผล การปฏิบัติงาน เฉพาะตัว และเพื่อให้ เกิดความเป็นธรรม จากการใช้ดุลยพินิจ ของผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงาน จังหวัด สุราษฎร์ธานี	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน สามัญในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนและแนวทาง ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นด้วยความมีมาตรฐานและเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ประเมิน 	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ ดำ เน น การ แ ต่ ง ต้ ง คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ใน สังกัดราชการบริหารส่วน ภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจัดประชุมเพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วน ภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นด้วยความมีมาตรฐาน และเป็นธรรมในการใช้ ดุลยพินิจของผู้ประเมิน

๖. การให้ความสำคัญกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การทบทวน นโยบายหรือ มาตรการป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำ แผนงานด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตอย่าง ต่อเนื่องเหมือน เช่นทุก ปีงบประมาณ	๑)แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักงาน จังหวัด สุราษฎร์ธานี	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๐๙๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  	มาตรการและนโยบายของ จังหวัด สุราษฎร์ธานีในด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริตมีการทบทวน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๒) เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่างๆ ที่สำคัญของจังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ๓) ให้ทุกส่วนราชการ ส่วน ภูมิภาค นำนโยบาย หรือ มาตรการต่างๆ ของจังหวัดไปขับเคลื่อน และกำหนดเป็นนโยบายเฉพาะของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงาน จังหวัด สุราษฎร์ธานี หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	จังหวัดสุราษฎร์ธานีดำเนินการเผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่างๆ ที่สำคัญของจังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานพิจารณานำนโยบายหรือ มาตรการต่างๆ ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของจังหวัดไปปรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยอาจจะกำหนดเป็นนโยบายหรือมาตรการ เฉพาะของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้อง กับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของแต่ละหน่วยงานเป็นสำคัญ	บุคลากรทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีรับรู้ รับทราบ และ ถือปฏิบัติตามนโยบายและ มาตรการต่างๆ ที่สำคัญของ จังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ทุกส่วนราชการในสังกัด ร าช ก า ร บ ริ ห า ร ส่วนภูมิภาคได้นำนโยบายหรือ มาตรการต่างๆ ในด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของจังหวัด ไปขับเคลื่อนและกำหนดเป็น นโยบายเฉพาะของหน่วยงาน

๗. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การเน้นย้ำ ให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ประชาชนด้วย ความโปร่งใส ๒. การเน้นย้ำ ให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ประชาชนอย่าง เท่าเทียม ๓. การเน้นย้ำ ให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ประชาชน	๑) ให้ทุกส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคกำกับ ดูแล ติดตามและ พัฒนาบุคลากรด้าน การปฏิบัติงานและการ ให้บริการ ๒) ให้ทุกส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ และ รายงานผู้บังคับบัญชา ๓) ให้ทุกส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ เพื่อใช้ แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ เพื่อใช้แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานต้องยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องคำนึงถึง ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ทุกระดับของ หน่วยงานในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาคให้ ความสำคัญกับประชาชน ผู้รับบริการ โดยให้บริการ ประชาชนด้วยความโปร่งใส ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน และให้บริการ ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมทั้งถือปฏิบัติตามคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ส่งผล ให้ประชาชนผู้รับบริการเกิด ความพึงพอใจ