



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤตินิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๐๗๗-๒๗๒๔๒๖

**จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ดำเนินการการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้**

จากการพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยงซึ่งทำให้ทราบว่าจังหวัดสุราษฎร์ธานี **มีเหตุการณ์ความเสี่ยง : ด้านการนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว ซึ่งเป็นความเสี่ยง : ระดับสูงสุด** ที่จะต้องบริหารจัดการก่อน ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เจ้าหน้าที่จะมีพฤติกรรม ในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานจากส่วนราชการในจังหวัดสุราษฎร์ธานี และได้กำหนดมาตรการและการดำเนินการในการป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในแต่ละประเด็น ได้ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ กระบวนการ ที่เกิดความเสี่ยง	รูปแบบของความเสี่ยง จากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การใช้รถยนต์ของทาง ราชการ	นำรถยนต์ของทางราชการมาใช้ใน ธุระส่วนตัวรวมทั้งการเบิกค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	สูง	๑. ผู้ขอใช้รถยนต์ของทางราชการต้องยื่นคำขอ ใช้รถต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมการใช้รถ และเสนอหัวหน้าฝ่าย เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ของทาง ราชการ จัดพนักงานขับรถ และเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับระยะทางที่ใช้รถ ๓. พนักงานขับรถจะสามารถนำรถออกไป ปฏิบัติหน้าที่ได้เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วน ราชการแล้วเท่านั้น ๔. การใช้รถจะอนุมัติเฉพาะกรณีการปฏิบัติ ภารกิจในราชการเท่านั้น ๕. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำรถมาเก็บรักษาใน บริเวณหน่วยงาน ห้ามนำรถไปเก็บ ณ ที่อื่นโดย เด็ดขาด

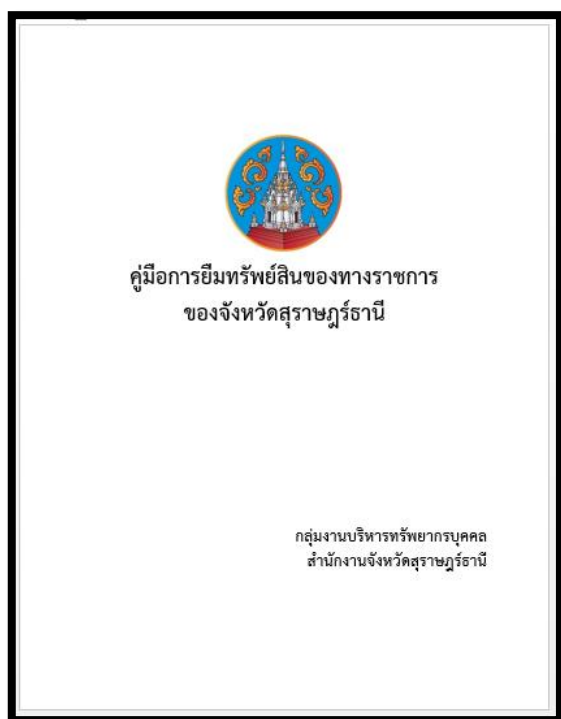
เหตุการณ์ความเสี่ยง/ กระบวนการ ที่เกิดความเสี่ยง	รูปแบบของความเสี่ยง จากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ
การใช้วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน ของทางราชการ	- ใช้ซองจดหมายของทางราชการในเรื่องส่วนตัว - ใช้เครื่องถ่ายเอกสารของทางราชการในเรื่องส่วนตัว - ใช้คอมพิวเตอร์ของทางราชการในเรื่องส่วนตัว - ใช้โทรศัพท์ของทางราชการในเรื่องส่วนตัว - ใช้โทรสารของทางราชการในเรื่องส่วนตัว	สูงมาก	๑. ให้ใช้วัสดุสำนักงานโดยประหยัดและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการและลงรายการเบิกจ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรสามารถตรวจสอบได้ ๓. ควบคุมดูแลให้มีการนำวัสดุสำนักงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
การใช้ไฟฟ้า และ น้ำประปาของทาง ราชการ	- นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน - ใช้น้ำประปาของทางราชการล้างรถยนต์ส่วนตัว	ปานกลาง	๑. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการต้องคอยสอดส่องดูแล และควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์ตที่ทำงาน รวมทั้งมิให้นำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างโดยใช้น้ำประปาของทางราชการ ๒. จัดเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่อย่างเข้มงวดกวดขัน
การใช้นุเคราะห์ของ หน่วยงาน	การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้ เพื่อการส่วนตัว	ต่ำ	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการต้องคอยสอดส่องดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ กระบวนการ ที่เกิดความเสี่ยง	รูปแบบของความเสี่ยง จากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ
การรับผลประโยชน์	- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ - การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่า หรือผลประโยชน์จากบริษัทคู่ค้า คู่สัญญา หรือผู้รับเหมา - การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ - การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	ต่ำ	๑. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการต้องคอยสอดส่องดูแล และควบคุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ให้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่โดยธรรมจรรยา จากญาติ หรือบุคคลอื่นซึ่งมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี ข้าราชการและเจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ทำการวินิจฉัย ถ้ามีเหตุผลสมควรสามารถรับได้ก็ให้รับไว้ แต่ถ้าไม่มีเหตุควรรับก็ต้องส่งคืน หรือมอบให้ส่วนราชการ ๒. มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนมาตรา ๑๐๓ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ กระบวนการ ที่เกิดความเสี่ยง	รูปแบบของความเสี่ยง จากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ
การใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในทางมิชอบ	- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง - การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหายหรือพวกพ้อง - การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน - การช่วยญาติมิตรทำงานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ	ต่ำ	๑. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. หน่วยงานมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและมีการแจกประมวลจริยธรรมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการในสังกัดทุกคนได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
การรับงานนอก	- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ - การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	ต่ำ	๑. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการต้องคอยสอดส่องดูแล และควบคุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ให้รับงานนอกหรือการทำธุรกิจส่วนตัวที่เบียดบังเวลาราชการหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานประจำ ๒. หน่วยงานควรจัดสวัสดิการและมีระบบการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ให้แก่บุคลากรในสังกัดอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเหมาะสม

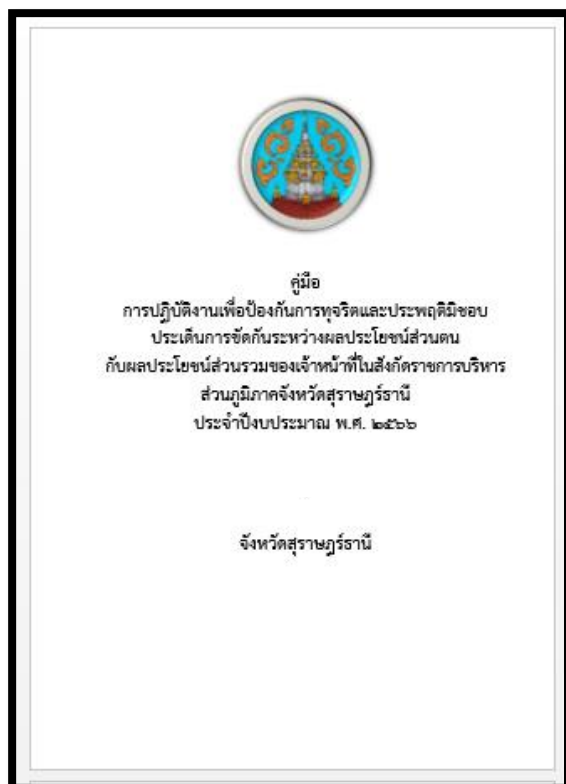
ซึ่งจากมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปได้ ดังนี้

➤ จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเผยแพร่ และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สิน ทางราชการและเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป



สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	๓
ขอบข่ายและระดับ	๓
คำนิยาม	๓ - ๓
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔ หมวด ๑๓)	๓
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม)	๔
มาตรการ	๕
แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๕
การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมพัสดุของส่วนราชการ	๕
แนวทางการปฏิบัติในการยืมพัสดุ	๖
• การยืมพัสดุ	
• การคืนพัสดุ	
ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ	๘ - ๘
หลักเกณฑ์การไม่ยืมทรัพย์สินของทางราชการ (พัสดุ) ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้	๙
เอกสารที่ใช้ประกอบการยืมพัสดุ	๑๐
ภาคผนวก	

➤ จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประเด็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการรวบรวมหลักการและแนวคิดที่เป็นสากล พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติชอบ และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ



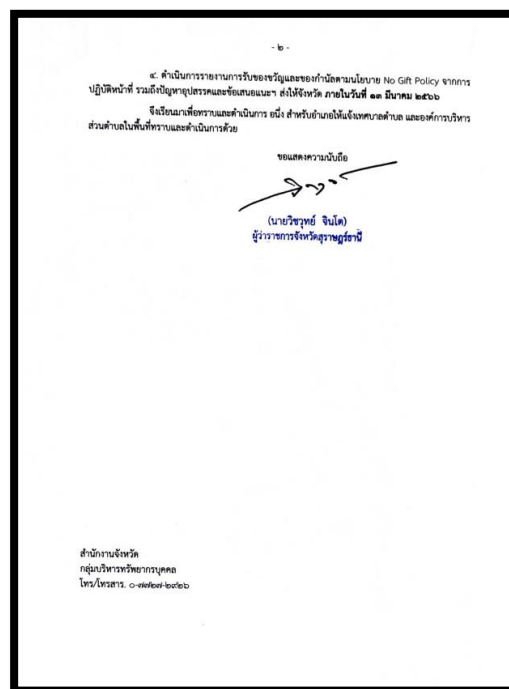
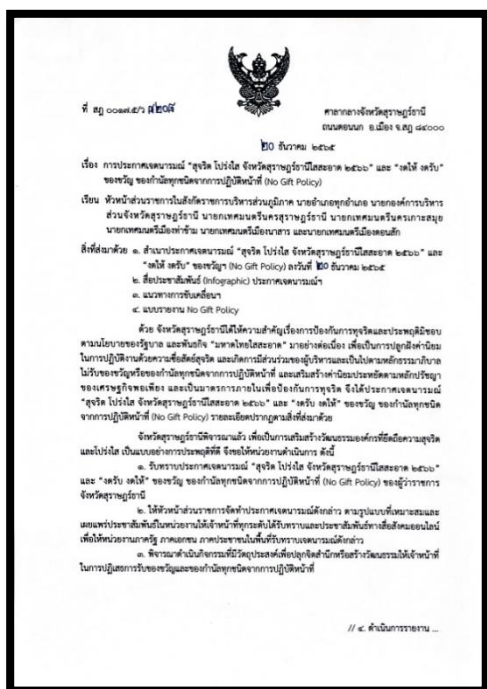
สารบัญ	หน้า
ความหมายและขอบข่ายของคู่มือ	๔
หน้าที่ ๑ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๕
- นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ	๖
- หลักการ ๘ ประการ สำหรับการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
หน้าที่ ๒ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๘
- การนิเทศและควบคุมวินัยข้าราชการ	๙
หน้าที่ ๓ การป้องกัน - การจับตามองปัญหาและสถานการณ์	๑๐
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา	๑๑
บทสรุป	๑๒
ภาคผนวก ก คู่มือเรื่อง	๑๓
ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม	๑๔

➤ จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี (Do's & Don'ts) ซึ่งเป็นการยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมากขึ้น และสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้

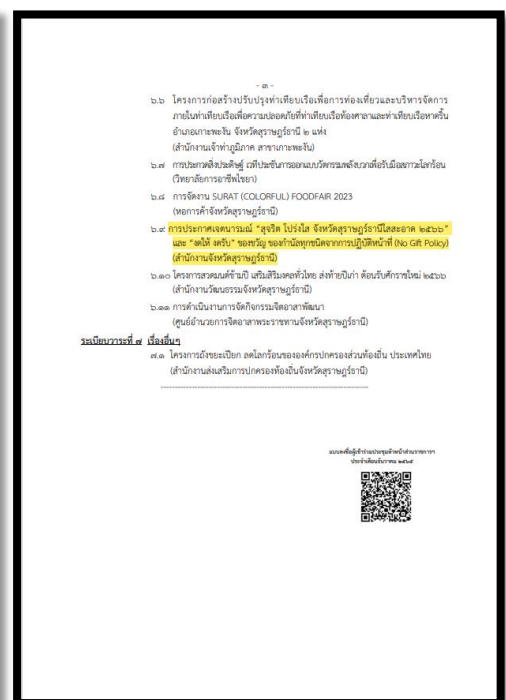
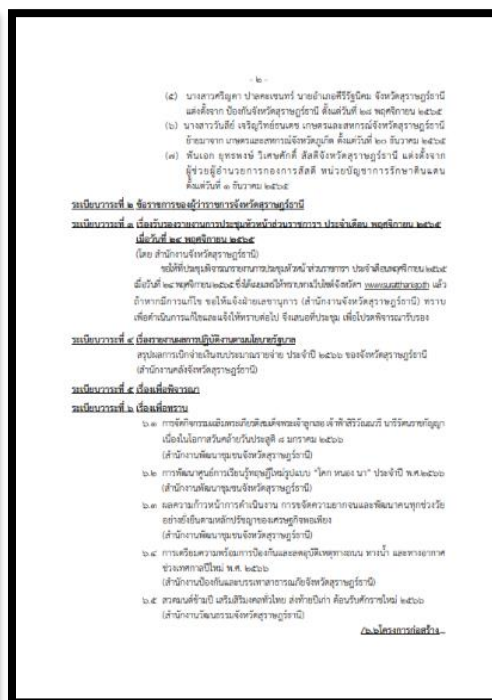
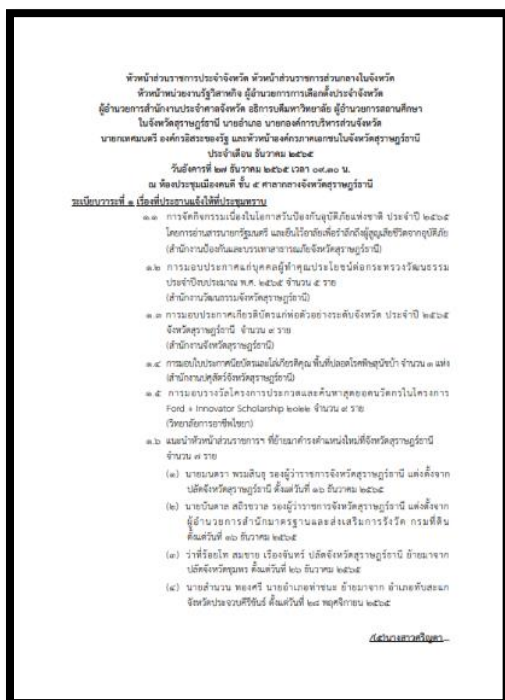


หากมีข้อสงสัยหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้แจ้งกลุ่มงานจริยธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

➤ จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ นายวิฑูรย์ จินโต ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มีหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๘๒๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ทำการปกครองอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานีรับทราบถึงเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี และขอให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ ตลอดจนภาคประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว



➤ จังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยนายวิฑูรย์ จีนโต ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้สร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร ซึ่งได้นำเรื่องการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานี ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เข้าระบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดถือความสุจริตและโปร่งใส ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



➤ จังหวัดสุราษฎร์ธานีจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดโครงการดังกล่าวขึ้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรภาครัฐในจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน รวมทั้ง มีความตระหนักรู้ต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยรูปแบบการจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมออร์คิด ๑ โรงแรมนิภาการ์เด้น ถนนเลียบเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ/ บุคลากรภาครัฐของส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมทั้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๐๐ คน ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการอบรมเพื่อให้หลักคิดและแนวทางในการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัด สุราษฎร์ธานี รวมทั้ง ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรของสำนักงาน ปปท. เขต ๘ ในการอบรมเพื่อให้หลักคิดและ แนวทางในการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ และการป้องกัน ป้องปรามการทุจริตในภาครัฐ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ตลอดจนแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

กำหนดการ	
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	
ณ ห้องประชุมออร์คิด ๑ โรงแรมนิภาการ์เด้น ถนนเลียบเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม ❖ กล่าวรายงาน โดย นายถาวรวัฒน์ อุทัยวรรณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ❖ กล่าวเปิดการฝึกอบรม โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๑๕ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ AA โดยสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ "การยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี" โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ "แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ และการป้องกัน ป้องปรามการทุจริตในภาครัฐ" โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ปปท. เขต ๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สรุปผล และการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :	1. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ 2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ (สำนักงาน ปปท. เขต ๘) www.pacc.go.th



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดย กลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ปปท. เขต ๘

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ (สำนักงาน ปปท. เขต ๘) www.pacc.go.th

