

หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มีหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ข้าราชการ

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การย้าย การโอน หรือการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีล้วนเกิดขึ้นจากคำสั่งกระทรวงมหาดไทยให้ข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยอาศัยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการภายใต้การบังคับบัญชา ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค เป็นอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. พนักงานราชการ


การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เกิดขึ้นเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการภายในกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีว่างลง โดยกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งพนักงานราชการไม่สามารถย้าย โอน หรือเลื่อนตำแหน่งได้ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานราชการภายใต้การบังคับบัญชา

๓. ลูกจ้างเหมาบริการ

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เกิดขึ้นเมื่อมีตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการภายในกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีว่างลง โดยตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการใช้งบประมาณในการจ้างเหมาจากงบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปี ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการปรับลด หรือเพิ่มจำนวนลูกจ้างเหมาบริการภายในสำนักงานจังหวัดได้ และตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการไม่สามารถย้ายหรือโอน หรือเลื่อนตำแหน่งได้



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 077-272926

รายการ/โครงการ/กิจกรรม ที่รองรับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตัวชี้วัด	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
<p><u>การสรรหา</u></p> <p>1) จำนวนส่วนราชการที่สามารถจัดวางกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจในการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดได้</p>	<p>กิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์การ</p>	<p>1. จัดทำแผนการบริหารกำลังคนโดยการตรวจสอบกำลังคนว่ามี “ขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>3. กำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรองของจังหวัดให้ชัดเจนเพื่อวางอัตรากำลังให้เหมาะสมและพอเพียง</p> <p>3. กำหนดแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง หรือเสริมอัตรากำลัง ในภาวะเร่งด่วน</p> <p>4. กำหนดแนวทางการทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน ได้แก่ ปรับระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานการเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ และการหมุนเวียนบุคลากรที่อยู่ในสายวิชาชีพเดียวกัน การจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานตามสายงานที่ขาดแคลน การถ่ายโอนภารกิจให้หน่วยงานภายนอก (เอกชน) รับผิดชอบดำเนินการ การขออัตรากำลังที่ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นคืน เป็นต้น</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.68 - ธ.ค.68)</p>

ตัวชี้วัด	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>การรักษาไว้</p> <p>1) จำนวนส่วนราชการที่สามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>1. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายการทำงานจากองค์กรสู่หน่วยงาน และลงสู่รายบุคคล มีการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้บุคลากร ทราบเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น และมีการจัดสรร แรงจูงใจที่ เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.69- มี.ค.69)</p>
<p>2) จำนวนส่วนราชการมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ</p>	<p>กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.68 - ธ.ค.68)</p>
<p>3) จำนวนส่วนราชการที่มีการสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีความผูกพันต่อองค์กรและมีความสุขในการทำงาน</p>	<p>1. ดูแลและจัดสถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. สำนวความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>3. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>4. ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.69 - ก.ย.69)</p>

ตัวชี้วัด	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>การใช้ประโยชน์</p> <p>จำนวนส่วนราชการที่มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กิจกรรมการพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความถนัดของแต่ละบุคคล ใช้คนให้ตรงกับงาน ให้ความอิสระและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ 3. หัวหน้าส่วนราชการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับของหน่วยงาน 4. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้นให้บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.68 - ธ.ค.68)</p>

ตัวชี้วัด	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
1) จำนวนส่วนราชการที่สามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม	พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา / อบรม / ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดอบรมให้บุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรสายวิชาชีพ และไม่ใช้สายอาชีพ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานบริการ 4. พัฒนาบุคลากรให้เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนินชีวิต 5. จัดให้มีระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร หลากหลายช่องทาง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 6. เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการใฝ่เรียน ใฝ่รู้ ให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย 7. ส่งเสริมการจัดการความรู้และเสริมสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ของบุคลากร 8. เสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.69- มี.ค.69)

ตัวชี้วัด	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
2) จำนวนส่วนราชการที่สามารถดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบรมเพื่อให้หลักคิดและแนวทางในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และถอดบทเรียนและวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นจุดอ่อน จุดแข็ง และนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐของส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมทั้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	140,000.-	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.69- มี.ค.69)
	โครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรภาครัฐซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง และส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	75,000.-	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.69- มิ.ย.69)